	Liceo Ginnasio Statale - 'Daniele Manin'	5.2 ORGANIGRAMMA NOMINALE

SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Liceo Ginnasio Statale - 'Daniele Manin' Cremona (CR) RAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico *Pro Tempore*
DPO – Data Protection Officer o RPD – **Responsabile Protezione Dati**: Dott. Massimo Zampetti
AMMINISTRATORI DI SISTEMA Ditta esterna: assistenza tecnica p.e.c. e server Uffici Animatore Digitale (amministratore di sistema interno): Assistenza tecnica p.e.c. Didattica

REFERENTE/I INTERNO/I PRIVACY – RSG (facoltativo): Incaricato/i alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale)	
INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH: Dirigente Scolastico	**INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO DIRITTI DEGLI INTERESSATI**: Tutto il Personale di Segreteria

INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI: Primo Collaboratore del Dirigente DSGA Animatore Digitale
INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO: Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti; Educatori.

INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI: <u>Accesso edificio e tenuta chiari</u>: personale ATA; Docenti Responsabili dei Plessi della Scuola; Dirigente scolastico. <u>Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tutti i locali, plessi dove sono custoditi i dati</u>: Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico; Personale A.T.A.; DSGA. <u>Accesso alla cassaforte</u>: Dirigente Scolastico e DSGA.	**INCARICATI GESTIONE ALLARME**: Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili di plesso

RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO: ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Cremona (CR), 01/09/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Grazia Nolli*
*(*firma autografata sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2del D.Lgs.n. 39/1993)*