Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Al personale tutto
e, p.c. Agli studenti ed ai loro genitori
All'USR per la Lombardia
Al Comune di Cremona
Alla Provincia di Cremona
Alla RSU

Oggetto: funzionamento del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin" a decorrere dal 19 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA l'Integrazione alle proprie direttive di massima per l'organizzazione dei servizio generali ed amministrativi emanata con provvedimento prot. n. 1381 del 10 marzo 2020;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DDPPCCMM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020, il DPCM 11 marzo 2020, art. 1, c. 6 del che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTA la Direttiva N. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette

Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la nota 868 del 17 marzo 2020 dell'USR per la Lombardia, AT di Cremona che così recita:

> *"I dirigenti delle istituzioni scolastiche della provincia di Cremona, che hanno già dato attuazione tra notevoli difficoltà al DPCM 8 marzo 2020, sono invitati a rivedere le decisioni organizzative assunte nei giorni scorsi alla luce dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus decise con il DPCM 11 marzo 20202.*
>
> *Si raccomanda di adottare pertanto soluzioni organizzative che prevedano l'apertura delle sole sedi di segreteria e presidenza unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza, e possibilmente non in tutti i giorni della settimana. Si rappresenta che in base all'interpretazione prevalente della Direttiva 2/2020 del Dipartimento della Funzione pubblica l'attuazione di tali modalità organizzative non costituiscono in alcun modo interruzione di pubblico servizio. I plessi scolastici formalmente tenuti ancora aperti che non ospitano strutture amministrative essenziali per il funzionamento dell'amministrazione devono essere chiusi. In ogni caso, nel periodo indicato, deve essere garantita l'operatività dei contatti e della posta elettronica delle istituzioni scolastiche.*
>
> *Si dà indicazione di estendere al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, riducendone la presenza "fisica" negli ambienti scolastici, diminuendo la durata dei turni di servizio o prevedendo turni di servizio in presenza da prestarsi solo in caso di comprovata necessità coma da Direttiva 2/2020 del Dipartimento per la Funzione pubblica.*
>
> *Per la gestione del personale ATA si rimanda integralmente alla nota MPIAOODPIT n. 323 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative".*
>
> *Gli stessi dirigenti scolastici che non siano in malattia o in "quarantena" devono valutare, con riferimento all'articolo 1, punto 6) del DPCM 11 marzo 2020, la possibilità di presentare istanza per il lavoro agile prevedendo, nell'arco del periodo 12 marzo – 25 marzo, una presenza in ufficio minima. In attesa di diverse indicazioni da parte del Ministero dell'istruzione, le istanze devono essere presentate all'Ufficio II dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia (drlo.ufficio2@istruzione.t) e, per conoscenza, all'Ufficio scolastico territoriale di Cremona.*
>
> *L'autorizzazione, in assenza del Direttore dell'USR, viene rilasciata dal Capo del Dipartimento per l'istruzione."*

VISTO il DL n.18 del del 17 marzo 2020 - "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*",

Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17 marzo e soprannominato "**Cura Italia**", ed in particolare l'art. n. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.);

DISPONE

a decorrere dal 19 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione:

1. le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza;
2. gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
3. il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo di posta elettronica istituzionale crpc02000a@istruzione.it;
4. i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale crpc02000a@istruzione.it;
5. le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza qui sotto indicati; I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:
   I. Rapporti inter-istituzionali, coordinamenti della DaD, organizzazione del servizio - Dirigente Scolastico Mirelva Mondini, e-mail: crpc02000a@istruzione.it;
   II. Gestione dei servizi generali del Amministrativi, coordinamento del personale ATA – Direttore SGA Letizia Maria Teresa Stagnati, e-mail: crpc02000a@istruzione.it;
   III. Area protocollo e affari generali - Ass. Amm.va Annamaria Solazzo, e-mail: crpc02000a@istruzione.it;
   IV. Area didattica e biblioteca - Ass. Amm.vi Antonino Martino, Giorgia Cipeletti, Patrizia Antonella Alaimo e Cristiano Oneda, e-mail: crpc02000a@istruzione.it;
   V. Area personale - Ass. Amm.ve Livia Bencivenga e Patrizia Dossena, e-mail: crpc02000a@istruzione.it;

Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

VI. Area contabilità e acquisti - Ass. Amm.vo Salvatore Salio, e-mail: crpc02000a@istruzione.it;

VII. Area Tecnica - Ass. Tecnico Antonio Bongiorno, e-mail: crpc02000a@istruzione.it;

6. per urgenze è inoltre possibile telefonare al seguente numero telefonico: 334 2087325 attivo negli orari di ufficio dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile, fatta salva la partecipazione in presenza secondo turnazione ai sopralluoghi di periodici ed alla apertura al pubblico di seguito indicate;
- l'assistente tecnico provveda in modalità agile a supportare la didattica a distanza e le attività di smart working nonché a realizzare attività manutentive di device mobili ed in presenza partecipi ai sopralluoghi periodici di seguito indicati per le attività manutentive necessarie degli uffici di segreteria, dei laboratori e degli appartati informatici di aula;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione nei giorni di apertura al pubblico e durante i sopralluoghi periodici di cui in seguito, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie/recuperi da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici, per la consultazione di materiali non disponibili on line e per il disbrigo di pratiche non effettuabili on line di norma un giorno alla settimana;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico di norma un giorno alla settimana, di norma al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 con accesso regolato secondo il precedente punto 3;
- la presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera e parteciperà alle videoconferenze organizzate dal DSGA secondo la tempistica con lo stesso DSGA concordata.

Il sottoscritto Dirigente scolastico, fatta salva diversa indicazione dell'USR per la Lombardia, attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica compresi i sopralluoghi periodici e le aperture al pubblico. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.
Il presente provvedimento, come pure le ulteriori informazioni e gli ulteriori provvedimenti, saranno pubblicati sul sito internet dell'istituzione scolastica www.liceomanin-cr.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MIRELVA MONDINI*
*(*firma autografata sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2del D.Lgs.n. 39/1993)*