



**Ministero dell'Istruzione**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**  
**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) – PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AGLI ESTERNI  
DUE SEDI

**Oggetto:** Emergenza coronavirus – valutazione del rischio e misure di prevenzione e protezione per il funzionamento ai sensi dei DDPPCCMM 1 e 4 marzo 2020

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01381) (GU Serie Generale n.52 del 01-03-2020)*” ed i particolare l' articolo 2 e gli allegati 2, 3 e 4;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475) (GU Serie Generale n.55 del 04-03-2020)*”;

**Visto** il documento di integrazione al DVR del Liceo Manin “*VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO – Documento di integrazione – relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS.CoV-2 (cosiddetto “coronavirus”) causa della malattia Covid-19*” redatto ed approvato in data 2 marzo 2020 dal Datore di lavoro, dall'RSP e dal RL ed il successivo adeguamento al DCPM 4 marzo 2020 del 5 marzo 2020;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE L'ADOZIONE AL MINIMO DELLE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- 1) Informazione a tutti gli studenti, i docenti ed il personale ATA in merito al rischio, mediante diffusione capillare dell'opuscolo di cui all'Allegato 1 del presente documento;
- 2) Profonda pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature scolastiche (es. banchi, pc, tastiere etc ...) ad opera dei collaboratori scolastici, secondo le indicazioni fornite dalle normative e mediante l'utilizzo di prodotti igienizzanti e disinfettanti;
- 3) Affissione, all'entrata ed in più punti visibili della sede scolastica, nonché nei servizi igienici e nelle zone ristoro, del “decalogo” messo a punto dal Ministero della Salute e dall'Istituto superiore di Sanità, quale aggiornato dal DCPM 4 marzo 2020, sui comportamenti e sulle misure igieniche da adottare, estraibile dall'Allegato 1 del presente documento. Tale manifesto dovrà essere sostituito quando dovesse essere emesso un similare ritenuto dalle autorità più aggiornato o più completo;



**Ministero dell'Istruzione**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**  
**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) – PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

- 4) Affissione, nei servizi igienici, nei pressi dei lavamani, nonché nelle zone ristoro ove siano presenti lavandini, delle "istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani" estraibile dall'Allegato 1 del presente documento;
- 5) Stretto controllo sugli accessi esterni (intesi come: genitori, fornitori, appaltatori, ecc...), per la limitazione al minimo dei contatti con gli studenti, i docenti ed il personale ATA dell'Istituto. Se necessario, dotazione agli stessi di mascherina chirurgica;
- 6) Allontanamento immediato di qualunque lavoratore od alunno che manifesti sintomi ascrivibili a quelli del coronavirus ed interdizione per gli stessi al rientro fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione;
- 7) Istituzione di idonee procedure per evitare di creare affollamento negli ambienti di lavoro, nonché negli ambienti aperti al pubblico, per cui:
  - gli utenti in attesa dovranno aspettare il loro turno all'esterno degli uffici;
  - nelle zone di attesa e in più punti visibili della sede scolastica affiggere i cartelli di obbligo di rispetto della minima distanza fra persone in attesa, ovvero di almeno 1,5 m.

E inoltre:

#### **7.1 Misure riferite al personale ATA in servizio**

Il personale svolge i compiti assegnati e correlati al proprio consueto mansionario avendo cura di mantenere la distanza di almeno 1,5 m dai colleghi e dai visitatori.

Il personale è tenuto a rispettare le misure igieniche indicate nell'allegato 1 del DPCM 4 marzo 2020 e nelle pubblicazioni del ministero della salute e dell'istituto superiore della sanità oltre che ad utilizzare i DPI connessi alle attività che svolgono.

#### **7.2 Accesso alla scuola da parte di docenti**

Le lezioni sono sospese. I docenti svolgono le attività didattiche a distanza secondo le modalità di cui alle circolari interne n. 320 (indirizzata ai docenti), e 321 (indirizzata agli studenti/sse) del 27 02 2020. Al merito si precisa che, tali modalità sono già contenute nel PTOF 2019/2022 – a.s. 2019/2020 (v. Attività previste in relazione al piano nazionale scuola digitale) approvato dal CDD con delibera n. 14 del 25 ottobre 2019 (vrb n. 3) e dal CDI con delibera n. 133 del 30 ottobre 2019 (vrb n. 17).

Le riunioni previste si terranno solo se non in contrasto con le indicazioni del DCPM 4 marzo 2020 e della normativa successiva e comunque verrà data, nell'imminenza, formale conferma o disdetta delle stesse.

I docenti che abbiano la necessità di recarsi comunque a scuola (es. per ritirare libri e/o altro materiale utile) lo possono fare avendo cura di rispettare le seguenti misure precauzionali:

- mantenere la distanza di almeno 1,5 m dalle altre persone presenti a scuola;
- rispettare le misure di igiene indicate nell'allegato 1 del DCPM 4 marzo 2020;
- ridurre la durata della presenza a scuola al tempo minimo indispensabile.



**Ministero dell'Istruzione**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**  
**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) – PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

### **7.3 Accesso alla scuola da parte di studenti per ritiro materiale**

Tenendo conto della necessità di operare per contenere al massimo il rischio connesso alla emergenza Covid -19 si sottolinea che l'accesso alla scuola, pur essendo ovviamente possibile trattandosi di ufficio pubblico, va limitato il più possibile e deve essere connesso ad esigenze improrogabili e davvero significative.

Gli studenti e/o i genitori che abbiano comunque la necessità di recarsi a scuola saranno fatti accedere agli edifici in un numero contingentato e limitato (utilizzando, per analogia, i comportamenti previsti per l'accesso ai musei e ai luoghi di cultura - DPCM 1 marzo 2020 art. 2 comma 1 punto f) e richiedendo di rispettare le seguenti misure precauzionali:

- di mantenere la distanza di almeno 1,5 m dalle altre persone presenti a scuola
- a rispettare le misure di igieniche indicate nell'allegato 1 del DPCM 4 marzo 2020
- ridurre la durata della presenza a scuola al tempo minimo indispensabile

**Il numero di persone massimo che può accedere contemporaneamente alla sede centrale di via Cavallotti, 2 e di n. 4 persone alla volta. La sede succursale in periodo di sospensione dell'attività didattica resterà comunque chiusa.**

### **7.4 Accesso agli uffici da parte degli utenti e del pubblico**

**Limitazione al minimo indispensabile di attività di front office nei confronti di utenti esterni: si preferiranno, ove possibile, gestioni telefoniche.**

Tenendo conto della necessità di operare per contenere al massimo il rischio connesso alla emergenza Covid 19 si sottolinea che **l'accesso alla scuola**, pur essendo ovviamente possibile trattandosi di ufficio pubblico, **va limitato il più possibile e deve essere connesso ad esigenze improrogabili e davvero significative non risolvibili mediante contatto telefonico o via mail.**

Gli utenti che abbiano comunque la assoluta necessità di recarsi a scuola saranno fatti accedere agli edifici in un numero contingentato e limitato (utilizzando, per analogia, i comportamenti previsti per l'accesso ai musei e ai luoghi di cultura - DPCM DPCM 1 marzo 2020 art. 2 comma 1 punto f) e richiedendo di rispettare le seguenti misure precauzionali:

- mantenere la distanza di almeno 1,5 m dalle altre persone presenti a scuola
- rispettare le misure di igieniche indicate nell'allegato 1 del DPCM 4 marzo 2020
- ridurre la durata della presenza a scuola al tempo minimo indispensabile.

**In numero di persone massimo che può accedere all'ufficio di segreteria è fissato in una persona per volta.**

8) Dotazione di dispenser distributori di igienizzante alcoolico per le mani agli ingressi della Scuola, con cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani all'ingresso per tutte le persone esterne (genitori, fornitori, appaltatori). **Per quanto riguarda il personale interno e gli studenti, le confezioni di disinfettante saranno collocate c/o le postazioni del personale ausiliario di servizio ai piani, in segreteria, in aula docenti, in biblioteca e nelle palestre. Si richiede comunque, a completamento di tale misura che ciascuno si procuri un contenitore di detergente ad uso personale (comunemente in vendita);**

9) Uso di guanti in lattice monouso da parte dei lavoratori che debbano interagire con materiali e prodotti in uso anche a persone esterne;



**Ministero dell'Istruzione**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**  
**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

10) Uso di guanti in lattice monouso per tutto il personale collaboratore impegnato nelle quotidiane operazioni di pulizia degli ambienti;

11) Segnalazione in via riservata da parte di lavoratori / alunni maggiorenni / genitori di alunni minorenni della sussistenza di patologie e/o criticità di salute (anche dichiarate per la prima volta ed avvalorate con atti) affinché il medico competente possa essere interessato per una attenta e puntuale valutazione delle eventuali ulteriori azioni da mettere in atto nei confronti della predetti fascia di popolazione sensibile rispetto al rischio. Rientrano nella categoria delle fasce sensibili anche gli over 60 e le donne in stato di gravidanza, pur non essendoci ad oggi alcuna informazione di letteratura che indichi l'incidenza del virus sul feto (fonte: rivista medico scientifica inglese "The Lancet");

12) Dotazione di disinfettanti per superfici a base alcoolica e panni di carta usa e getta, al minimo per le aule ordinarie e speciali e per le postazioni/uffici destinati ad accogliere utenti esterni.

**Si anticipano fin da ora alcune indicazioni specifiche di minima in vista di successive norme che prevedano il rientro in classe.**

13) Limitazione al minimo indispensabile delle attività di Educazione Fisica che prevedono esercizi motori implicanti eccessiva sudorazione e/o contatti fisici, considerando anche che non sarà possibile utilizzare docce e spogliatoi (tutti assieme simultaneamente)

14) Turnazione continua e contingentata lungo tutto l'arco della mattinata dell'accesso ai servizi ed ai distributori di snack e bevande per evitare gli assembramenti durante gli intervalli (gli alunni escono uno per volta in modo ordinato e continuo lungo tutto l'arco della mattina di lezioni). Allo scopo è temporaneamente parzialmente disapplicato l'art. 12 del Regolamento d'Istituto per le parti non coerenti con le presenti disposizioni.

15) Fino al 3 aprile 2020 e/o alla data che potrà essere prolungata con norma successiva, riammissione a scuola per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del Decreto del Ministro della sanità del 15 novembre 1990, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 6 dell'8 gennaio 1991, di durata superiore a cinque giorni, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti.

**Tutto il personale, gli utenti e gli esterni sono tenuti ad uno stretto e rigoroso rispetto delle indicazioni fornite dalla presente nota.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mirelva Mondini

(\*firma autografata sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.n. 39/1993)

Allergato 1: Opuscolo informativo