



Ministero dell'Istruzione

LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it



e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Ai docenti del Liceo Manin

DUE SEDI

Oggetto: emergenza Coronavirus - attivazione attività didattiche a distanza

- Premesso che:
 - l'ordinanza Regionale fissa per ora al 29 febbraio 2020 la durata di chiusura delle scuole, ma rimbalzano sul web notizie di un possibile prolungamento;
 - il Ministro della Pubblica Istruzione, con nota pubblicata in data 24 febbraio 2020 sul sito *miur.gov.it*, ha dichiarato che, nel contesto dell'attuale emergenza sanitaria e nel presupposto che *"il diritto alla salute in questo momento viene prima di tutto"*, si stanno *"... studiando soluzioni per la didattica a distanza ..."* finalizzate a *"... garantire un servizio pubblico essenziale ai nostri studenti"*;
 - il Presidente del Consiglio con DPCM 25 febbraio 2020 ha invitato i Dirigenti Scolastici delle scuole in cui le attività didattiche sono state sospese ad attivare modalità di didattica a distanza;
 - Il Dirigente dell'Ufficio VI dell'USR per la Lombardia in data 26 febbraio 2020 ha inviato ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Cremona analogo esortazione;
- considerato che tutti gli studenti e tutti i docenti del Liceo Manin hanno accesso al Registro Elettronico Nuvola, alle Suite Google Education e Microsoft Office e sono stati formati all'utilizzo del predetto registro elettronico e dei servizi web in ambiente cloud delle predette Suite Google Education e Microsoft Office;
- nelle more della emanazione dei provvedimenti annunciati dal Ministro della P.I.;
- al fine di non farci trovare impreparati;
- sentito il parere dei membri dello staff di direzione e di alcuni altri docenti, coinvolti per pregresse esperienze in materia;

con la presente vi comunico le seguenti indicazioni affinché, fino alla revoca della chiusura della scuola, le attività didattiche del Liceo Manin possano essere realizzate a distanza.



Ministero dell'Istruzione

LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it



e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

- 1) Il primo punto di riferimento è il Registro Nuvola, sul quale i docenti indicano gli argomenti ed i compiti assegnati per lo studio a distanza.
- 2) Ogni docente compila la sezione "Registro di classe" in modo completo, secondo la scansione oraria ordinaria delle lezioni, fatta salva la firma che non va apposta.
- 3) Nella sezione COMPITI ASSEGNATI ogni docente deve indicare agli studenti le attività da svolgere ed i relativi materiali di studio/esercizio; inoltre, considerata la situazione, per facilitare gli studenti, deve porre particolare cura al dettaglio degli argomenti.
- 4) Riguardo ai materiali di studio/esercizio, ogni docente deve precisare se gli stessi materiali si trovano sul libro di testo e/o se sono resi disponibili attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) caricati dal docente nella sezione eventi/documenti per classe/materia del Registro Nuvola;
 - b) inviati dal docente al gruppo classe per posta elettronica (in allegato si ricordano gli indirizzi e-mail dei gruppi classe)
 - c) condivisi dal docente tramite google drive (in cartelle; documenti; fogli; presentazioni; moduli e sites ...)
 - d) distribuiti con l'uso di google classroom;
 - e) trattati con altro servizio riconducibile alle suite Google dell'istituto.
- 5) Si tratta in sostanza di attivarsi, sotto il profilo umano, professionale ed organizzativo, per le finalità di servizio pubblico essenziale indicate dal Ministro della P.I., avendo particolarmente a cuore il benessere ed il successo formativo dei nostri studenti. Allo scopo, ciascun docente potrà utilizzare, tra gli strumenti sopra indicati, quelli che normalmente utilizza per relazionarsi con la classe ed eventualmente, con prudenza, sperimentare anche gli altri, purchè in armonia con le realtà dei propri studenti e chiedendo, ove necessario, la collaborazione dei colleghi più esperti.



Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

In sintesi:

- ❖ fare didattica a distanza implica:
 - inviare agli allievi/e materiali opportunamente selezionati ed accompagnarli con indicazioni, schemi e mappe;
 - impostare lavori e ricerche;
 - supportare gli allievi nel lavoro assegnato e monitorarne il corso;
 - dare indicazioni sulle modalità di restituzione del lavoro e restituire un feedback sul lavoro svolto;
- ❖ soprattutto non si tratta semplicemente di assegnare consegne da verificare al rientro a scuola.

Vi raccomando:

- ❖ abbiate un approccio collaborativo;
- ❖ fate leva sulle capacità dei ragazzi;
- ❖ fate in modo che ci sentano dalla loro parte per superare bene questo difficile momento;
- ❖ per coinvolgerli, puntate sulla bellezza e sulla bontà delle discipline che insegnate piuttosto che sui voti e sulle verifiche;
- ❖ al rientro a scuola avrete modo di ricalendarizzare le verifiche “saltate” a causa della sospensione delle attività didattiche, confrontandovi direttamente con gli alunni, per evitare di sommarle a quelle già regolarmente programmate;
- ❖ utilizzate le suite della scuola ed il registro elettronico, non utilizzate in alcun modo WhatsApp o altre applicazioni similari;
- ❖ trasmettete i materiali e le istruzioni direttamente all'intero gruppo classe (evitando di interfacciarvi con un solo studente per rapportarvi con il resto della classe).

Per eventuali necessità di chiarimenti di carattere didattico potete contattare i seguenti colleghi, che ringrazio per avermi aiutato a stendere, rigorosamente a distanza, queste indicazioni: Paola Bergamaschi, Daniela Capelli, Rosa Cassi, Francesca Di Vita, Nicoletta Fiorani, Chiara Ghezzi, Emilio Giazzi, Fabrizia Nolli, Giuseppina Rosato e Federico Telli.



Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it

e - mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

Per consulenza tecnico-informatica potete rivolgervi a Daniela Bergamaschi, che pure ringrazio per il prezioso supporto.

Per questioni organizzative o comunque per ogni eventuale necessità potete rivolgervi direttamente alla sottoscritta.

Per darmi conferma di aver ricevuto e compreso la presente circolare vi prego di compilare il modulo google "Didattica a distanza: conferma ricezione indicazioni del D.S." al seguente link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf8Kbx01tCyN7-YRpYTrcookY1jzKfjO5DpV4f25qfuLwPfw/viewform>

E' solo compilando il predetto modulo che potrete chiedermi di essere contattati per ricevere ulteriori chiarimenti sull'applicazione delle presenti indicazioni.

Ringrazio tutti anticipatamente per la preziosa collaborazione e resto a vs disposizione, seppur a distanza, per ogni eventuale ulteriore necessità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mirelva Mondini

[Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]



Ministero dell'Istruzione

LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: www.liceomanin-cr.edu.it



e - mail: crpc02000a@istruzione.it - PEC : crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione
Qualità
UNI EN ISO 9001
Certificato (EA37)

ELENCO EMAIL GRUPPI CLASSE

1ac1920@liceomanin-cr.edu.it 1bc1920@liceomanin-cr.edu.it	2ac1920@liceomanin-cr.edu.it 2bc1920@liceomanin-cr.edu.it
1al1920@liceomanin-cr.edu.it 1bl1920@liceomanin-cr.edu.it 1cl1920@liceomanin-cr.edu.it 1dl1920@liceomanin-cr.edu.it 1el1920@liceomanin-cr.edu.it	2al1920@liceomanin-cr.edu.it 2bl1920@liceomanin-cr.edu.it 2cl1920@liceomanin-cr.edu.it 2dl1920@liceomanin-cr.edu.it 2el1920@liceomanin-cr.edu.it
3ac1920@liceomanin-cr.edu.it 3bc1920@liceomanin-cr.edu.it 3cc1920@liceomanin-cr.edu.it	4ac1920@liceomanin-cr.edu.it 4bc1920@liceomanin-cr.edu.it 4cc1920@liceomanin-cr.edu.it
3al1920@liceomanin-cr.edu.it 3bl1920@liceomanin-cr.edu.it 3cl1920@liceomanin-cr.edu.it 3dl1920@liceomanin-cr.edu.it 3el1920@liceomanin-cr.edu.it	4al1920@liceomanin-cr.edu.it 4bl1920@liceomanin-cr.edu.it 4cl1920@liceomanin-cr.edu.it 4dl1920@liceomanin-cr.edu.it 4el1920@liceomanin-cr.edu.it
5ac1920@liceomanin-cr.edu.it 5bc1920@liceomanin-cr.edu.it 5cc1920@liceomanin-cr.edu.it	
5al1920@liceomanin-cr.edu.it 5bl1920@liceomanin-cr.edu.it 5cl1920@liceomanin-cr.edu.it 5dl1920@liceomanin-cr.edu.it 5el1920@liceomanin-cr.edu.it	

CRPC02000A - REGISTRO CIRCOLARI - 0000320 - 26/02/2020 - circolari - I
CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001173 - 26/02/2020 - C27 - Alunni - I