Ministero dell'Istruzione
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"
Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193
Sito: www.liceomanin-cr.edu.it
e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)

Regolamento per l'utilizzo degli account d'Istituto

Premessa

In conformità con quanto disposto dal Miur nell'ambito del *Piano Nazionale Scuola Digitale* (PNSD), che individua l'innovazione digitale quale intervento prioritario per il miglioramento dell'offerta formativa e promuove azioni finalizzate a creare ambienti di apprendimento innovativi dotati di attrezzature tecnologiche specifiche per la didattica in cui sia possibile l'utilizzo di contenuti digitali, e al fine di migliorare la comunicazione e la condivisione di materiale all'interno dell'Istituto, il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto del Liceo "D. Manin" di Cremona hanno deliberato di adottare i seguenti strumenti software:

- *Google Workspace for Education*, attraverso il quale sarà possibile accedere a tutte le applicazioni della *Suite Education*, in particolare *Gmail, Google Drive, Google Sites, Google Groups, Google Calendar*;

- Licenze *Microsoft Office 365* (abbonamento rinnovabile annualmente), il cui pacchetto comprende i seguenti programmi e servizi nella versione scaricabile e nella versione on line: *Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Skype for Business, OneDrive for Business.* La licenza dà diritto gratuitamente all'installazione sui propri dispositivi personali dell'ultima versione di Office (2016) nonché a tutti i successivi aggiornamenti, oltre ad 1 Terabyte di spazio di archiviazione gratuita sul cloud *OneDrive*.

Si intende in tal modo offrire a tutti gli utenti la possibilità di disporre di pacchetti software evoluti, (alcunidei quali normalmente a pagamento e pertanto non accessibili a tutti) e largamente diffusi presso le università e le aziende, oltre che in numerosi istituti scolastici, permettendo soprattutto agli studenti, in vista del loro futuro inserimento nel mondo accademico e/o del lavoro, di ampliare le proprie competenzeinformatiche.

In aggiunta, queste scelte rendono possibile lavorare con gli stessi formati evitando così problemi di compatibilità nello scambio di file fra utenti diversi della scuola e agevolano la preparazione delle Certificazioni Informatiche su una piattaforma comune, perfettamente compatibile con gli standard degli esami, anche tenuto conto del fatto che alcune Certificazioni di livello avanzato si svolgono esclusivamente su applicativi *Microsoft*.

Funzionamento degli account d'istituto e dei relativi servizi

- *Ad ogni utente (docenti ed alunni), vengono assegnati un account Microsoft sul dominio liceomanin.onmicrosoft.com e un account Google sul dominio liceomanin-cr.edu.it.*
- *Tutti i servizi disponibili su ambedue i domini sono completamente gratuiti per tutti gli utenti della scuola.*
- *Per la comunicazione e la condivisione di materiale digitale tra docenti e studenti nell'ambito delle attività scolastiche si utilizza Google Workspace for Education mentre la piattaforma Microsoft è utilizzata dai singoli utenti per l'attivazione della licenza Office 365 ed eventualmente per archiviazione personale.*
- *Il funzionamento delle app Google Education è esattamente lo stesso degli account Google privati. La differenza sostanziale risiede nel fatto che gli account personali sono gestiti direttamente da Google, mentre gli account Education sono gestiti dalla scuola e costituiscono pertanto un ambiente chiuso e protetto.*
- *L'amministratore attuale degli account Google Education e Microsoft Office del Liceo "D. Manin" è la prof.ssa Daniela Capelli. Gli amministratori non hanno accesso diretto ai dati dei singoli account e non ne conoscono le password scelte dagli utenti, ma possono reimpostare le password su richiesta degli utenti stessi o in caso di problemi riscontrati sui singoli account, nonché bloccare gli account in caso di uso improprio da parte degli utenti. In caso di necessità di intervento degli amministratori*, gli utenti saranno avvisati.

Obblighi degli utenti

Gli utenti del Liceo "D. Manin" di Cremona sono tenuti a:

1. utilizzare gli account di Istituto esclusivamente per motivi scolastici;
2. non utilizzare gli account di Istituto per comunicazioni personali;
3. conservare con cura le password personali degli account di istituto e non comunicarle ad altre persone;
4. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo dei propri account;
5. comunicare immediatamente agli amministratori l'impossibilità di accedere al proprio account o ilsospetto che altri possano accedervi;
6. utilizzare esclusivamente i servizi della *Google Workspace for Education* di Istituto per comunicare o condividerematerialе con colleghi ed alunni;
7. accedere all'indirizzo email @liceomanin-cr.edu.it con frequenza quotidiana;
8. non inviare comunicazioni a catena;
9. non creare o trasmettere materiali offensivi, osceni o illegali;
10. non creare o trasmettere materiale pubblicitario, se non espressamente richiesto nell'ambito di progettididattici;
11. non danneggiare il lavoro degli altri in modalità di condivisione;
12. osservare il presente regolamento.

Restrizione d'uso degli account

Poiché gli account *Google Education* e *Microsoft Office 365* fanno riferimento a domini attribuiti al Liceo "D. Manin", nel momento in cui un docente o un alunno non facesse più parte dell'organico d'istituto (per trasferimento ad altro istituto, pensionamento, conclusione del percorso di studi o per qualsiasi altro motivo), l'account sarà eliminato. Prima che ciò avvenga, sarà opportuno, da parte degli utenti interessati, scaricare o trasferire ad altro account eventuali dati di interesse salvati sull'account d'istituto.

Assistenza

In caso di smarrimento della password dell'account *Google*, è possibile recuperarla autonomamente, seguendo la procedura guidata online, oppure rivolgersi agli amministratori per richiederne il ripristino. Il recupero della password dell'account *Microsoft Office* avviene sempre tramite l'intervento degli amministratori, utilizzando la funzione di recupero password online o rivolgendosi direttamente agli amministratori stessi.

In caso di difficoltà di accesso o per qualsiasi altro chiarimento, rivolgersi per l'account *Google* e la *Google Workspace for Education* alla Prof. Daniela Capelli.

Sanzioni

In caso di infrazione del regolamento, la scuola si riserva di applicare sanzioni disciplinari come da normativa vigente e regolamento interno d'istituto.