Regolamento per l'utilizzo delle attrezzature tecnologiche di classe

1. Dotazione tecnologica di classe

Tutte le classi sono dotate di attrezzature tecnologiche: almeno una Lim e un Pc e, in alcuni casi, Lim e Pc supplementari.

1. Accensione

L'insegnante della prima ora ritira la chiave dell'armadietto del Pc collegato alla Lim presso la Segreteria, firmando l'apposito registro.

Nel caso in cui non sia stata ritirata la chiave all'inizio della prima ora di lezione e l'insegnante non abbia la possibilità di lasciare la classe, può delegare per iscritto al ritiro della chiave un alunno o un collaboratore scolastico. Questa pratica va limitata ai casi di reale emergenza.

L'insegnante della prima ora o l'insegnante che per primo nel corso della mattinata ha la necessità di utilizzare la Lim

- accende la ciabatta posta all'interno dell'armadietto a muro;
- apre il Pc e lo accende;
- accende il videoproiettore o il pannello touch (a seconda dei modelli).

2. Spegnimento

L'insegnante dell'ultima ora di lezione

- spegne il Pc e lo chiude;
- spegne il video-proiettore/pannello interattivo;
- spegne la ciabatta posta all'interno dell'armadietto del Pc;
- ripone la penna interattiva nell'apposita scatolina posta all'interno dell'armadietto o facendolaaderire magneticamente alle pareti interne dell'armadietto, a seconda del modello;
- fissa il Pc al piano dell'armadietto utilizzando le apposite cinghie;
- controlla che i cavi siano ben posizionati all'interno dell'armadietto;
- chiude l'armadietto;
- deposita la chiave dell'armadietto in segreteria e firma l'apposito registro per la restituzionedella chiave.

La procedura di chiusura va eseguita in modo completo anche quando la classe lascia l'aula e non rientra più nel corso della mattinata, ad esempio per recarsi in palestra o per effettuare uscite didattiche.

Nel caso in cui, al momento dell'arresto, il Pc debba eseguire aggiornamenti automatici, l'insegnante non spegne il Pc e avvisa un collaboratore del piano di spegnerlo e di depositare la chiave dell'armadietto al termine degli aggiornamenti. Solo nel caso in cui non sia possibile per qualsiasi motivo accordarsi con un collaboratore, l'insegnante chiude il monitor del Pc, senza spegnerlo. Si ricorda che in questo modo, il Pc completerà gli aggiornamenti al momento della riapertura ilmattino seguente, ritardando così la possibilità di utilizzarlo.

3. Utilizzo della funzione standby

Nel caso in cui la classe lasci momentaneamente l'aula per rientrare più tardi, durante gli intervalli e tutte le volte che la Lim non viene momentaneamente utilizzata, l'insegnante:

- ripone la penna interattiva nell'apposita scatolina posta all'interno dell'armadietto o facendola aderire magneticamente alle pareti interne dell'armadietto, a seconda del modello;
- chiude il monitor del Pc;
- mette il proiettore in standby utilizzando l'apposito pulsante *A/V Mute* posto sul telecomando (solo per modelli con videoproiettore); questo accorgimento è fondamentale soprattutto per salvaguardare il più possibile la lampada del videoproiettore, che ha una durata limitata in termini di ore, si può danneggiare a seguito di numerose operazioni di spegnimento e accensione ed è molto costosa.

4. Utilizzo responsabile delle attrezzature di classe

Tutti gli utenti sono tenuti ad un utilizzo responsabile delle attrezzature tecnologiche di classe, prestando particolare attenzione ad evitare urti o cadute, che possono danneggiarle anche in modo irreparabile. Chiunque arrechi danni alle attrezzature sarà chiamato a risponderne anche tramite il rimborso di una cifra corrispondente alla riparazione del danno provocato. Ogni azione che arrechi danni alle attrezzature da parte degli alunni sarà sanzionata anche con provvedimenti disciplinari dal docente in assistenza e/o dal Dirigente Scolastico. Allo scopo, il docente in assistenza è tenuto a vigilare sull'uso corretto delle attrezzature.

È vietato agli alunni utilizzare le attrezzature tecnologiche di classe in assenza dell'insegnante.

Durante l'utilizzo della Lim, gli insegnanti e gli alunni prestano particolare attenzione a non far cadere la penna interattiva, che, in caso di rottura, deve essere sostituita ed è piuttosto costosa. Per questo, dopo ogni utilizzo la ripongono nell'apposito vassoio posto sotto la Lim.

La penna interattiva dei modelli *Epson* funziona a pile. Quando la pila è scarica e la penna smette di funzionare, l'insegnante o un alunno richiede una nuova pila all'Assistente Tecnico o all'Insegnante Tecnico[1].

Il Pc viene normalmente utilizzato dal ripiano dell'armadietto aperto. Solo in caso di reale necessità, l'insegnante può staccare i cavi per spostare momentaneamente il Pc sulla cattedra o su un banco.

Gli alunni non sono autorizzati a compiere tale operazione, se non espressamente delegati dall'insegnante presente in classe.

Al termine dell'utilizzo, il docente ripone il Pc sull'apposito ripiano e ripristina correttamente tutti i collegamenti facendo attenzione che i cavi siano ben posizionati all'interno del box.

5. Assistenza tecnica

L'installazione di nuovi programmi sul Pc o l'aggiornamento manuale di alcuni programmi già installati richiede una password. Pertanto, in caso di necessità di procedere a installazioni o aggiornamenti, l'insegnante ne formula richiesta all'Assistente Tecnico o all'Insegnante Tecnico.

Il docente è tenuto a segnalare eventuali malfunzionamenti all'Assistente Tecnico o all'Insegnante Tecnico.

6. Misure Minime di Sicurezza Informatica

Durante l'utilizzo delle attrezzature, tutti gli utenti sono tenuti al rispetto delle Misure Minime di Sicurezza Informatica, emanate annualmente con circolare pubblicata sul registro elettronico Nuvola.

7. Nota

Tutte le procedure e gli accorgimenti sopra elencati devono essere posti in atto anche per l'utilizzo delle attrezzature di classe anche in orario extracurricolare.

[1] I nominativi dell'Assistente Tecnico e dell'Insegnante Tecnico sono resi noti annualmente tramite lapubblicazione dell'organigramma d'Istituto.