

	 Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	---

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (INTEGRAZIONE AL PTOF) DEL LICEO MANIN

Deliberate dal Collegio docenti in data 29 ottobre 2020

Approvato dal Consiglio di Istituto del 29 ottobre 2020

VISTI:

- Il Decreto-Legge 9/2020 del 2 marzo 2020, art. 32 c. 1, che dispone che “qualora le Istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

- Le Note M.I., n.278 del 6 marzo e n.279 dell'8 Marzo 2020, che sottolineano come “Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione”.

- La Nota M.I., n.388 del 17 marzo 2020, che tra le altre cose “sollecita l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del “fare scuola”, ma “non a scuola” e del fare, per l'appunto, “comunità”. Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione. Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista” e ribadisce come “essenziale non interrompere il percorso di apprendimento.”

- La medesima Nota, che come già la 279/2020 torna sul tema della valutazione, ricordandone i vari aspetti di rango normativo (D.pr. 122/2009 e D.lgs.62/2017), ma soprattutto ribadendo che “Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione;

- Le “Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39” pubblicate con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 89 del 07 Agosto 2020, che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti;

	 Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	---

- La Nota MI 1934 del 26 Ottobre 2020 recante “ Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020”, che così recita: “ Il personale docente è comunque tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all’esercizio della professione docente, e mantiene intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l’orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe. Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico”;
- Il Patto Educativo di Corresponsabilità della nostra Istituzione scolastica ci impone di continuare a garantire, con gli strumenti a nostra disposizione, il diritto all’istruzione sancito dall’art.34 della Costituzione.

IL COLLEGIO DOCENTI DELIBERA IL SEGUENTE

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

1. Obiettivi delle attività di didattica digitale integrata (DDI)

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, tenendo in considerazione il periodo che stiamo attraversando tutti (docenti, studenti e le loro famiglie) e consentendo diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali; rispettare quanto previsto dai Piani Educativi Individualizzati (PEI) per gli studenti con disabilità e dai Piani Didattici Personalizzati (PDP) per gli studenti con altri BES , valorizzando l’impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- monitorare le situazioni di difficoltà nella fruizione della Didattica a distanza da parte degli Studenti e intervenire anche con contratti, laddove possibile, di comodato d’uso per l’utilizzo degli strumenti tecnologici e far fronte alle necessità di ciascuno studente;
- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all’imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all’interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l’impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli Studenti che possono emergere nelle attività di Didattica distanza;
- dare sempre un riscontro con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;

	 Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	---

- accompagnare gli Studenti ad imparare attraverso la scelta delle fonti più attendibili (in particolare digitali e/o sul Web), abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica della loro adeguata citazione;
- rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli Studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni Studente;
- garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza;
- consentire anche in situazioni di particolare emergenza (come l'attuale pandemia di Covid-19) la prosecuzione delle attività didattico-educative, secondo quanto esplicitamente previsto dalle normative nazionali.

2. Analisi del fabbisogno ed organizzazione della didattica

Previa analisi del fabbisogno, l'organizzazione della didattica viene modulata in tre modalità alternative:

- La modalità in presenza, per la quale si rimanda alle parti relative del Piano Triennale per l'Offerta Formativa;
- La modalità mista qualora sia necessario svolgere una parte dell'attività didattica online e una parte in presenza;
- La modalità a distanza qualora sia necessario ricorrere a nuove chiusure dell'Istituto o alla quarantena di alcune classi.

3. Organizzazione della Didattica digitale integrata

3.1 Strumenti a disposizione della scuola per la DDI

Il Liceo "Manin" possiede gli strumenti necessari per realizzare la DDI, disposta dal DPCM dell'1 marzo 2020 e dalla Nota 278 del 6 marzo 2020 ("Le istituzioni scolastiche [...] attivano o potenziano modalità di apprendimento a distanza, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico, utilizzando classi virtuali, e altri strumenti e canali digitali per favorire la produzione e la condivisione di contenuti"). Sul sito del MI è presente la sezione dedicata alla didattica a distanza: [URL: https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html).

L'attivazione di forme di didattica a distanza deriva da una responsabilità professionale. Tutte le attività didattiche (tipologia di lezione a distanza - sincrona o asincrona -, argomento svolto, compiti assegnati, ecc.) saranno regolarmente annotate sul registro di classe, che ogni docente dovrà puntualmente firmare.

La collaborazione degli studenti e delle famiglie sarà essenziale per individuare prontamente eventuali difficoltà e per responsabilizzare gli studenti ad una corretta fruizione della DDI.

	<div style="text-align: center;">  Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it </div>	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	---	--

3.2 Aule Virtuali: le piattaforme

Per la realizzazione della DDI a Scuola utilizza la piattaforma Suite Google for Education in una molteplicità di funzioni.

- Per la attività sincrone utilizza l'applicazione **Google Meet**; per le attività asincrone sia Google Meet sia altre applicazioni simili.
- Per la realizzazione di classi virtuali è a disposizione **Google Classroom**, attraverso cui è possibile:
 - Postare materiali
 - Assegnare, correggere e valutare compiti ed esercizi di varia natura
 - Svolgere attività di tipo cooperativo (mediante files condivisi)
 - Comunicare. Quest'ultima funzione risulta particolarmente utile per la pubblicazione di avvisi rivolti ai soli partecipanti alla classe virtuale
- Il sistema interno di **posta elettronica** consente a docenti e studenti di comunicare e scambiare materiali.
- Mediante **Google Drive** è possibile salvare le registrazioni delle lezioni effettuate con Meet, condividere e caricare materiali diversi, compresi – per gli studenti – i compiti assegnati, e svolgere attività in scrittura condivisa;
- Anche il **Registro elettronico** permette ai Docenti di distribuire materiali agli studenti e di assegnare compiti di varia natura

I SINGOLI DOCENTI POSSONO AVVALERSI A LORO SCELTA DI TUTTI QUESTI STRUMENTI, PURCHÉ INFORMINO ADEGUATAMENTE GLI STUDENTI RIGUARDO ALLA MODALITÀ SCELTA

3.3 Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

In adempimento a quanto previsto da Nota 1934 del 26/10/2020, il Collegio dei docenti prevede lo svolgimento della Didattica a distanza in modalità sincrona ed asincrona, come di seguito illustrato:

3.3.1. Attività sincrone (non meno di 20 ore settimanali per l'intero gruppo classe)

3.3..1.1. Lato docente

Le attività sincrone (video lezione per tutta la classe), vengono svolte dal docente in corrispondenza del proprio orario di lezione e con firma sul registro elettronico. **Non è perciò possibile svolgere attività ordinarie sincrone in orario pomeridiano, al di fuori del normale orario delle lezioni.**

Il docente deve comunicare in tempi ragionevoli il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando la mail istituzionale e comunque entro il sabato della settimana precedente a quella in cui si svolgono le attività.

	 Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	---

Tra le attività sincrone possono rientrare, se non si dà la possibilità di attività didattica in presenza, anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Anche le attività di rinforzo e recupero possono svolgersi a distanza, secondo modalità e calendari via via definiti dal Collegio Docenti (per le loro linee generali) e dai Consigli di Classe o dai Dipartimenti (per la loro realizzazione pratica). In tal caso devono essere comunicate a tempo debito agli alunni dai singoli docenti, che avranno cura di annotare sempre sul registro delle attività di sportello o di recupero la data dei recuperi stessi, nonché gli esiti.

Al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor, (precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti), si invitano i docenti a non superare per ogni lezione la durata di 45 minuti, in quanto deve essere concesso agli studenti un opportuno momento di stacco dal videoterminale tra una lezione e l'altra.

Lo schema orario così risultante (corrispondente allo svolgimento delle lezioni in presenza) è il seguente:

08.05 - 08.50	Prima ora
	Intervallo 10'
09.00 - 09.45	Seconda ora
	Intervallo 20'
10.05 - 10.50	Terza ora
	Intervallo 10'
11.00 - 11.45	Quarta ora
	Intervallo 20'
12.05 - 12.50	Quinta ora
	Intervallo 10'
13.00 - 13.45	Sesta ora

Per assicurare omogeneità nell'offerta formativa ed evitare disparità di trattamento, la DDI viene erogata solo con le modalità e nei casi previsti dalle Linee guida sulla Didattica digitale integrata del Ministero dell'Istruzione pubblicate con Nota 89 del 07/08/2020 e non sulla base di richieste di studenti o famiglie non riferibili a quanto previsto dalla normativa sulla attivazione della DDI.

Ciascun docente rileva eventuali ripetute mancanze di partecipazione degli studenti alle attività e ne chiede conto alle famiglie durante i normali colloqui o mediante l'intervento del Coordinatore del Consiglio di Classe, annotando sul registro elettronico i contatti presi e i relativi esiti.

- o nelle note della sezione Colloqui (se il genitore ne ha richiesto uno)
- o nella sezione "Note / per alunno" (se non sono stati richiesti colloqui dalla famiglia)

TALI NOTE DEVONO ESSERE SALVATE **NON SPUNTANDO LA CASELLA "VISIBILE AL TUTORE"**.

	 Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	---

Tutti i contatti telefonici che intercorrono tra la Scuola e la famiglia si devono svolgere tramite il telefono della scuola e vanno opportunamente registrati sull'apposito modulo "Fonogramma", disponibile in Segreteria e nella sezione Modulistica del Registro elettronico, che viene protocollato e inserito nel fascicolo personale dell'alunno.

3.3.1.2. Lato studente

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni a distanza in modo responsabile evitando scambi di persona, *cheating*, supporti o interventi di altri soggetti e consentendo ai docenti di verificare la loro effettiva presenza e partecipazione: è vietato, pertanto, spegnere o **disabilitare** la webcam, partecipare soltanto mediante chat, **disturbare il collegamento con azioni di hackeraggio o utilizzo di software o applicativi non autorizzati**.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la videoconferenza è un fatto strettamente privato tra docente e studenti e non è pertanto ammessa la presenza di estranei; è vietata la condivisione di link per videolezioni su internet o con esterni al gruppo classe; inoltre è tassativamente vietato agli studenti registrare le videolezioni o catturarne immagini. I singoli docenti, nella loro autonomia didattica e per libera scelta, possono invece, previo consenso degli studenti, registrare le proprie videolezioni.

Anche agli alunni è richiesta una partecipazione responsabile alle attività didattiche a distanza, sia in modalità integrata che esclusivamente a distanza: l'assenza al collegamento, l'uscita durante le ore di lezione o il rientro significativamente tardivo durante le attività a distanza sincrone e/o la non restituzione nei tempi stabiliti dei compiti assegnati nel corso di tali attività vengono riportate nelle apposite sezioni (assenze – note) del Registro Elettronico. Assenze, ritardi, "uscite" richiedono in caso di DDI una regolare giustificazione della famiglia, come nei casi analoghi in presenza. Laddove l'attività didattica si svolga ESCLUSIVAMENTE a distanza e non sia quindi possibile presentare giustificazioni scritte, la scuola provvederà a rendere possibile alle famiglie la giustificazione mediante modalità comunicate a mezzo Circolare.

3.3.2 Attività asincrone (da attuare residualmente rispetto al monte di almeno di 20 ore settimanali di attività sincrone)

In caso di particolari circostanze dovute alla situazione epidemiologica (*lock-down* e conseguente rimodulazione delle attività) i docenti possono avvalersi di altre modalità di didattica a distanza, quali invio di filmati o di file audio o di altro materiale di cui gli alunni possono fruire anche in differita. Anche in questo caso devono avere cura di rispettare, per quanto riguarda sia la fruizione del materiale stesso sia le consegne affidate agli alunni, il monte ore della propria disciplina così da permettere agli alunni di dedicare il loro tempo di lezione e di studio a tutte le discipline in modo proporzionale al curriculum.

	<div style="text-align: center;">  Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it </div>	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	---	---

Non sono perciò consentiti invii massivi di materiali e compiti che comportino un sovraccarico di lavoro degli studenti: la competenza e discrezionalità professionale di ciascun docente lo guiderà, in caso di effettuazione di attività didattiche asincrone, a proporle alle classi in misura realisticamente sostenibile da parte degli studenti, sia in termini di fruizione dei materiali sottoposti, sia relativamente ad eventuali compiti che l'attività richieda.

Si precisa, inoltre, che le modalità di didattica a distanza adottate, la loro razionalizzazione e il loro coordinamento devono essere opportunamente concordati nei Consigli di classe e verbalizzati.

4. Studenti con Bisogni educativi speciali

Particolare attenzione deve essere prestata all'inclusione ed alle esigenze degli studenti con BES (disabilità, DSA, altri BES). Occorre mostrare una maggiore flessibilità nelle strategie didattiche e nella restituzione dei compiti assegnati, tenendo in giusta considerazione i bisogni specifici di ciascun allievo e la promozione del loro benessere nel percorso di apprendimento. È fondamentale cercare di guidarli nel loro percorso formativo stemperando il più possibile le inevitabili difficoltà che la didattica a distanza può determinare e fornendo loro le opportunità di apprendimento più idonee possibili alle loro esigenze e potenzialità. Con riferimento all'organizzazione delle attività didattiche ed alla modalità di svolgimento per gli alunni con disabilità (didattica a distanza o in presenza) il docente di sostegno, insieme alla famiglia ed al Consiglio di classe, valuterà la soluzione di caso in caso più proficua ed atta a garantire il successo formativo del discente. Per gli alunni DSA o con altri bisogni specifici non certificati, si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

Per quanto riguarda i docenti di sostegno, essi raccorderanno l'attività didattica a distanza con i docenti curricolari delle diverse discipline.

Il docente di sostegno partecipa alle video lezioni o alle altre attività previste e i docenti curricolari dedicano una particolare attenzione alla condivisione delle attività svolte e alla comunicazione delle stesse ai colleghi di sostegno.

I docenti curricolari sono tenuti ad indicare tutte le attività didattiche a distanza sul registro di classe così che siano visibili agli studenti con BES, ai colleghi di sostegno e curricolari e alle famiglie, adottando le consuete modalità.

Il materiale didattico preparato dai docenti di sostegno e caricato sull'apposita sezione del registro elettronico o inviato via email agli studenti deve essere condiviso, oltre che con gli studenti, anche con i colleghi curricolari. In tal modo il piano di lavoro sarà armonico e condiviso.

Come previsto da normativa, l'attività didattica a distanza è oggetto di valutazione. A questo riguardo i colleghi di sostegno, di concerto con i colleghi curricolari, devono pianificare, nel caso non sia possibile una

	 Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	---

verifica in presenza, modalità adeguate di verifica a distanza. Durante le verifiche sono presenti, dove possibile e lo si reputa necessario ai fini della corretta valutazione e del giusto supporto al discente, sia il docente curricolare sia quello di sostegno.

5. Verifiche

Come indicato nelle Linee guida per la didattica digitale integrata: *“Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.”* Il processo di verifica e valutazione deve, quindi, tenere conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza e trasformarsi da oggettivo in formativo. Il passaggio alla valutazione formativa, così come previsto dalle Linee guida, richiede che le verifiche a distanza rilevino non solo il livello di raggiungimento dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche il percorso compiuto dall'alunno per raggiungerli. Come per l'attività didattica, anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono. Possono essere effettuate (a scelta del docente e secondo le necessità della sua didattica):

- a) verifiche orali con le seguenti modalità, alternative tra loro:
 - con collegamento uno a uno: lo studente che sostiene la verifica avrà la videocamera accesa, guarderà dritto davanti a sé come se effettivamente guardasse negli occhi il docente;
 - a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione, anche nella forma del dibattito;
 - con esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.
- b) verifiche scritte come già in uso da PTOF di Istituto.

6. Valutazione

Anche per quanto riguarda la valutazione le Linee guida per la didattica digitale integrata sono esplicite: *“La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.”*

A questo scopo l'Intesa valutativa di Istituto viene opportunamente integrata nella sua seconda parte (Elementi attitudinali che concorrono alla valutazione) con voci esplicitamente riferite alle

	 Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	---

attività di DAD. Tale griglia compare nell'aggiornamento 2020-2021 del PTOF di Istituto nella sezione "Valutazione degli apprendimenti"

7. Riprogettazione delle attività

Secondo le indicazioni del M.I. "appare opportuno suggerire di riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze [...]ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica."

Laddove perciò la Scuola si trovi nella necessità di attuare forme di didattica a distanza esclusiva o di didattica digitale integrata, i Dipartimenti disciplinari prima ed i singoli docenti poi, se necessario opereranno le opportune variazioni e declinazioni della programmazione didattico-educativa. L'evidenza di tale riprogrammazione si ricava dai verbali di Dipartimento e dai verbali dei Consigli di classe.

Particolare cura a tale proposito deve essere dedicata alle classi Quinte, in vista dell'Esame di Stato, onde agevolare i lavori delle Commissioni (le riprogrammazioni eventuali vanno allegate al documento del 15 Maggio).

8. Piano di formazione

La formazione dei docenti e degli studenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo.

Pertanto agli studenti viene assicurata, tramite l'Animatore Digitale, una formazione sull'utilizzo della piattaforma G-Suite (Meet, caricamento materiali, visione correzioni, Google moduli, etc), e sull'utilizzo delle principali applicazioni necessarie alla didattica a distanza, anche sotto forma di tutorial.

Analogamente, ai docenti viene fornita una formazione sull'utilizzo della piattaforma G-Suite (Meet, caricamento materiali, visione correzioni, Google moduli etc) e sulle App da utilizzare.

9. Comunicazioni scuola famiglia

	<div style="text-align: center;">  Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it </div>	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	---	---

Nel perdurare dell'emergenza epidemiologica, il ricevimento in presenza è sospeso, ma non lo sono le comunicazioni Scuola-famiglia. Permane, infatti, il diritto/dovere di queste ultime ad essere informate sull'andamento scolastico dei propri figli. I docenti, pertanto, oltre a comunicare tempestivamente agli alunni gli esiti delle verifiche scritte e/o orali, le annotano regolarmente sul registro elettronico. I colloqui con le famiglie avvengono in modalità online, con prenotazioni tramite il registro elettronico secondo l'usuale sistema. Le istruzioni per il collegamento vengono fornite alle famiglie mediante apposita circolare.

In caso di problemi particolari che le famiglie vogliano comunicare ai docenti, i genitori/legali tutori possono contattare i singoli docenti tramite la mail istituzionale.

I coordinatori di classe avranno comunque cura di contattare le famiglie, come già di norma avviene, anche telefonicamente qualora si rendessero necessarie comunicazioni aventi carattere di urgenza, problematiche da segnalare o situazioni su cui è opportuno un confronto tempestivo con le stesse.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Grazia Nolli
[Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Leg.vo n. 39/93]

	 Ministero dell'Istruzione LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.gov.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	--	---

Aggiornamento Piano Scolastico della DDI: criteri di attivazione della DAD nell'a.s. 2021/'22

Tenuto conto che il Piano Scuola 2021/'22 prevede il ritorno alle attività didattiche in presenza, considerate tuttavia l'importanza che la DDI ha rivestito nei due scorsi anni scolastici nel garantire continuità educativa e diritto all'apprendimento degli studenti, essendo ancora in corso lo stato di emergenza pandemica, il Collegio condivide e concorda sulla opportunità di integrare il Piano scolastico della DDI stabilendo per il corrente anno scolastico i seguenti criteri di attivazione della didattica a distanza, che verrà implementata nei seguenti casi:

1. assenze connesse al Covid (positività al Covid, attesa di esito del tampone, quarantena, isolamento fiduciario);
2. su richiesta documentata della famiglia di alunno/a minorenni o dello studente/ssa maggiorenne, nei casi di ricovero ospedaliero o presso strutture terapeutiche e nei casi di convalescenza o malattia di durata certificata superiore ad una settimana;
3. su richiesta della famiglie (o dell'alunno/a maggiorenne) nei casi di disabilità (certificazione di cui a L.104/1992);
4. su richiesta della famiglia (o dello studente maggiorenne) per gli alunni e le alunne con bisogni educativi speciali, a condizione che tale richiesta sia corredata da certificazione specialistica attestante che la DAD è necessaria per motivi connessi specificatamente al bisogno educativo per il quale lo studente è certificato;

Le verifiche, scritte e o orali, dovranno essere sempre svolte in presenza, fatta eccezione per i casi di cui al punto 2 (casistica, quest'ultima, peraltro già prevista indipendentemente dall'emergenza pandemica e dal Piano scolastico per la DDI).

Il presente aggiornamento costituisce integrazione al Piano scolastico della DDI è stato elaborato ed approvato dal Collegio dei docenti in data 22/10/2021.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Grazia Nolli
[Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Leg.vo n. 39/93]