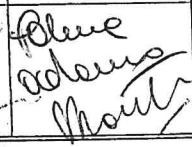


**PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE
 DELLE MISURE PER IL CONTRASTO
 ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
 DEL VIRUS COVID-19 DURANTE L'EFFETTUAZIONE
 DEGLI ESAMI DI MATURITA' NEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

(redatto in conformità al Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola del 19/05/2021, al Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021, al Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06/08/2020, alle Ordinanze del Ministero dell'Istruzione 52 e 53 del 03/03/2021 concernenti la disciplina degli esami di Stato ed alla Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020)

REV.	DESCRIZIONE	Datore di Lavoro	RSPP	RLS	Medico Competente	DATA
00	Prima stesura	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria Grazia Nelli				01/06/2021

DISPOSIZIONI DA APPLICARE PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" DI VIA CAVALLOTTI 2 - CREMONA

Il periodo degli esami di Stato 2021 giunge dopo oltre un anno di regolare applicazione all'interno dell'Istituto del Protocollo anti-COVID ordinario. Pertanto le azioni preliminari risultano essere già state ampiamente svolte in questi mesi e verranno pertanto date per assodate (dispenser di soluzioni alcoliche, mascherine chirurgiche, cartellonistica informativa, segnaletica, ecc...). E' infine doveroso evidenziare come in occasione degli esami di Stato, svolga un ruolo peculiare e per certi versi analogo a quello del datore di lavoro, il Presidente della Commissione di esame che si troverà a dover prendere atto del protocollo in essere con qualche giorno di anticipo al fine di adeguare le proprie procedure ed eventualmente proporre modifiche ed integrazioni.

MISURE VOLTE A CONDIVIDERE IL PRESENTE PROTOCOLLO CON IL / I PRESIDENTE/I DELLE COMMISSIONI

Al netto degli obblighi di condivisione del presente protocollo con il R.L.S. e con le organizzazioni sindacali, al fine della corretta applicazione dello stesso il datore di lavoro condivide, quanto prima e non appena siano individuati nominalmente i soggetti, con il/i Presidente/i della/e Commissione/i di esame, il presente documento al fine di consentire allo/agli stesso/i di adeguarsi ed eventualmente esprimere pareri e richiedere integrazioni.

MISURE INFORMATIVE E FORMATIVE

Sono adottate misure informative volte alla massima diffusione delle regole contenute nel presente protocollo, mediante esposizione di cartellonistica specificamente elaborata come già previsto nel Protocollo anti-COVID ordinario.

MISURE VOLTE A RIDURRE LA POSSIBILITA' DI INTRODURRE IL VIRUS NEGLI AMBIENTI

Il personale Collaboratore in servizio presso l'accesso dell'Istituto, verifica che tutti i soggetti in ingresso procedano alla igienizzazione delle mani utilizzando la soluzione idroalcolica messa a loro disposizione e verificherà visivamente la corretta compilazione della "AUTODICHIARAZIONE" (di cui al modello allegato al presente documento). Oltre a queste azioni preliminari, provvederà a provare la temperatura tramite apposito termoscanner e si accerterà visivamente che tutti i lavoratori, utenti e visitatori indossino correttamente la mascherina chirurgica. Ai soggetti che non fossero in possesso della dichiarazione, indicherà il punto in cui alcuni moduli in bianco verranno messi a disposizione e chiederà loro di compilarla (solo dopo essersi sanificati le mani mediante la soluzione idroalcolica messa a disposizione all'ingresso).

MISURE DI SISTEMA

E' obbligatoria l'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionata dei candidati all'Esame di Stato.

MISURE DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

In via preliminare il Dirigente Scolastico deve assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, compresi androne, bagni, corridoi, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tale pulizia deve essere effettuata ad opera dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di Covid-19), è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori

PROTOCOLLO	Ed. 01/06/2021
EFFETTUAZIONE ESAMI DI MATURITA' A. S. 2020/2021	Rv.00

procedure di disinfezione. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli / banchi / cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.... Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina / pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici degli arredi / materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della Prova. Al termine di ogni prova d'esame di ogni singolo studente, il personale collaboratore dovrà assicurare l'effettuazione di pulizie accurate di tutte le attrezzature ed arredamenti toccati da studente ed accompagnatore (ad esempio: maniglia, sedie, LIM, ecc.... Risulterà necessario mettere a disposizione dispenser di soluzioni idro-alcoliche per gli studenti ed il personale scolastico da posizionare in più punti dell'edificio (ingresso, uscita, accesso servizi igienici), nonché all'ingresso di ogni locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

MISURE ORGANIZZATIVE

Ogni componente della Commissione dovrà compilare l'autocertificazione allegata al presente protocollo, ove espressamente indicato che dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio degli Esami e nei 3 giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena od isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non aver avuto contatti con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Nell'eventualità in cui si manifestasse una o più condizioni, il componente della commissione dovrà essere sostituito. Medesima disposizione dovrà essere attuata nel caso in cui tali sintomi si manifestassero durante l'effettuazione degli esami.

Gli studenti dovranno essere convocati secondo un calendario ed una scansione oraria definita. Il programma dovrà essere pubblicato sul sito della scuola, mandato via email agli interessati tramite registro elettronico, con verifica telefonica di avvenuta ricezione.

Lo studente dovrà presentarsi a Scuola 15 minuti prima dell'orario previsto e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova.

Lo studente potrà essere accompagnato da una persona sola.

La prova della temperatura corporea all'ingresso, è obbligatoria.

Anche lo studente e l'eventuale accompagnatore, devono presentare la medesima dichiarazione prevista per i componenti della commissione.

Nel caso in cui il candidato manifestasse tali sintomi, non dovrà presentarsi per l'effettuazione della prova d'Esame, producendo quanto prima la relativa certificazione medica, per consentire alla commissione di organizzare una sessione di recupero.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Prevedere percorsi differenziati per l'ingresso e l'uscita, chiaramente identificati da apposita cartellonistica (individuare il percorso lineare da tenere per l'accesso ai locali in cui si svolgono gli esami).

Affiggere al di fuori dei locali individuati per gli esami, cartelli di idonee dimensioni recanti indicazioni come "COMMISSIONE XX – COLLOQUI" e "COMMISSIONE XX – RISERVATO – VIETATO ENTRARE" ecc... al fine della chiara identificazione delle singole stanze.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato sono stati individuati tra quelli sufficientemente ampi al fine di assicurare il distanziamento e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

In applicazione del documento tecnico Ministeriale, l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore

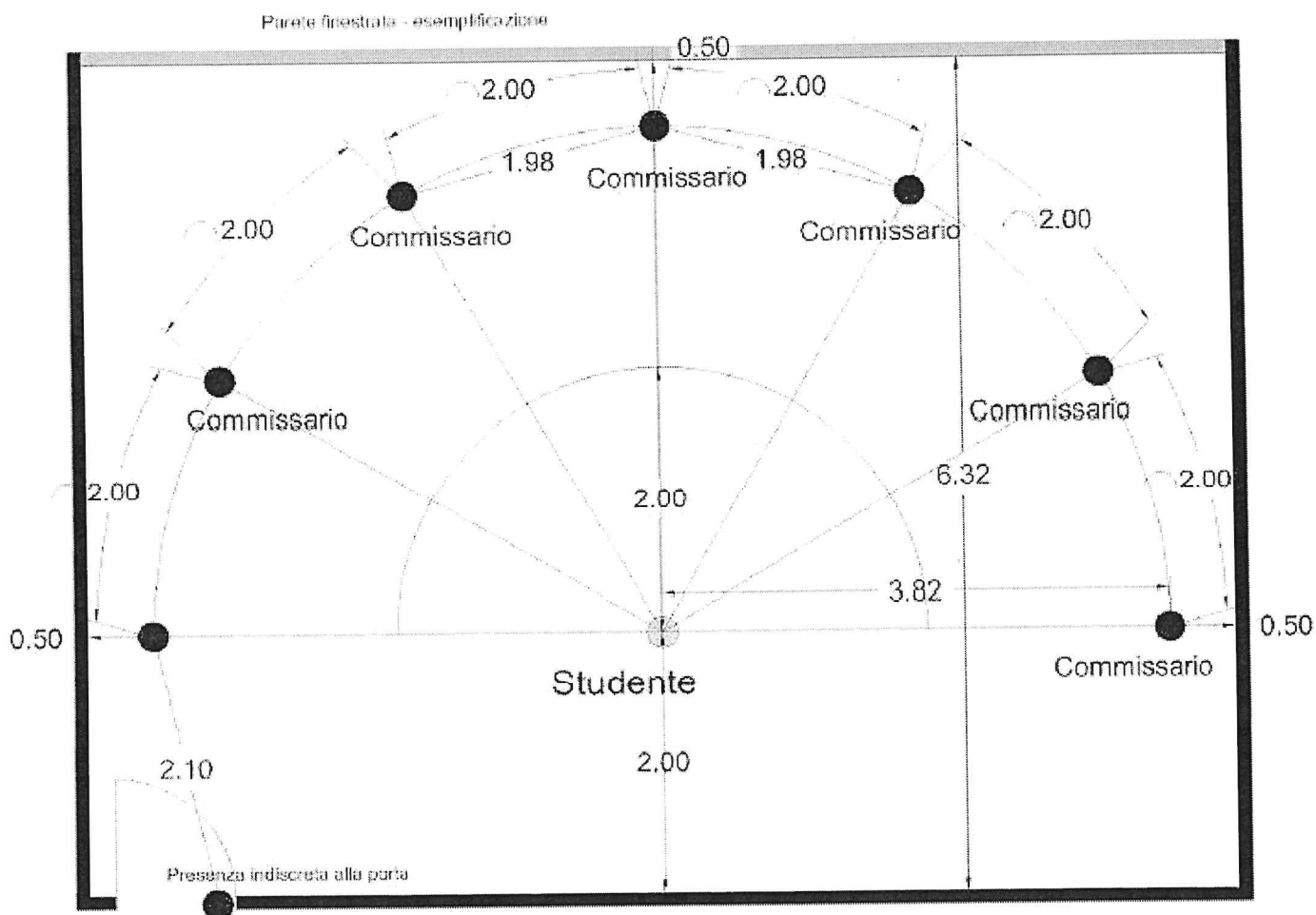
PROTOCOLLO	Ed. 01/06/2021
EFFETTUAZIONE ESAMI DI MATURITA' A. S. 2020/2021	Rv.00

a 2 metri. Anche per lo studente dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale personale in vigilanza. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. (LIM, PC ETC.).

In prossimità dell'ingresso al locale viene collocato un dispenser di soluzione idroalcolica. Il Presidente ricorda ad ogni studente e ad ogni membro della Commissione che, anche in considerazione del fatto che il protocollo tecnico Ministeriale non contempla come obbligatorio l'uso dei guanti, è da intendersi vincolante l'indicazione di farne frequente uso e comunque sempre quando si entra nel locale.

La disposizione dei locali avviene seguendo gli schemi grafici che seguono, in funzione degli spazi a disposizione:

Schema esemplificativo numero 1

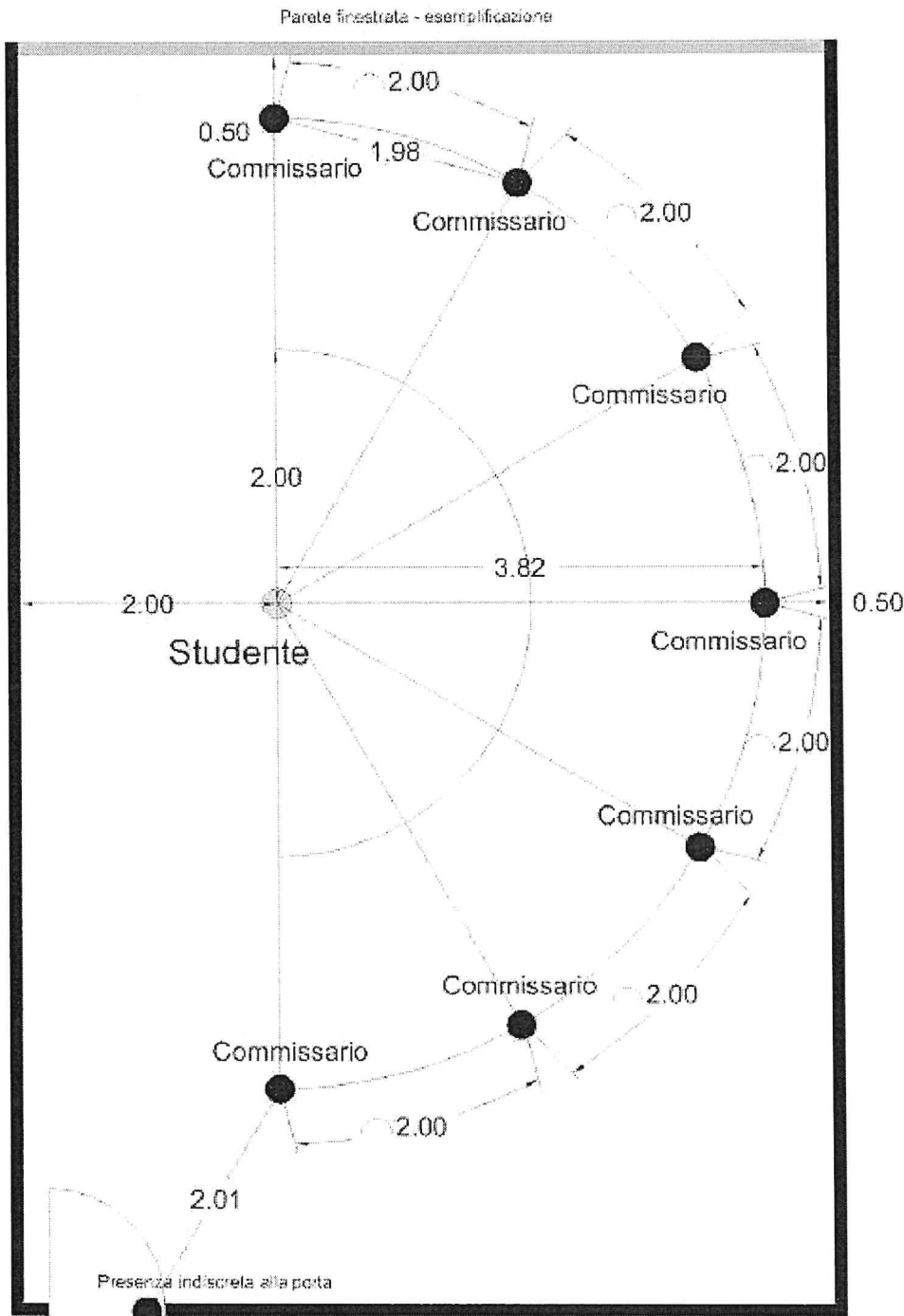


INGRESSO
DOCENTI
ALUNNI

DIMENSIONI INTERNE:
6,32 m x 8,64 m minime

EFFETTUAZIONE ESAMI DI MATURITA' A. S. 2020/2021	Rv.00
--	-------

Schema esemplificativo numero 2

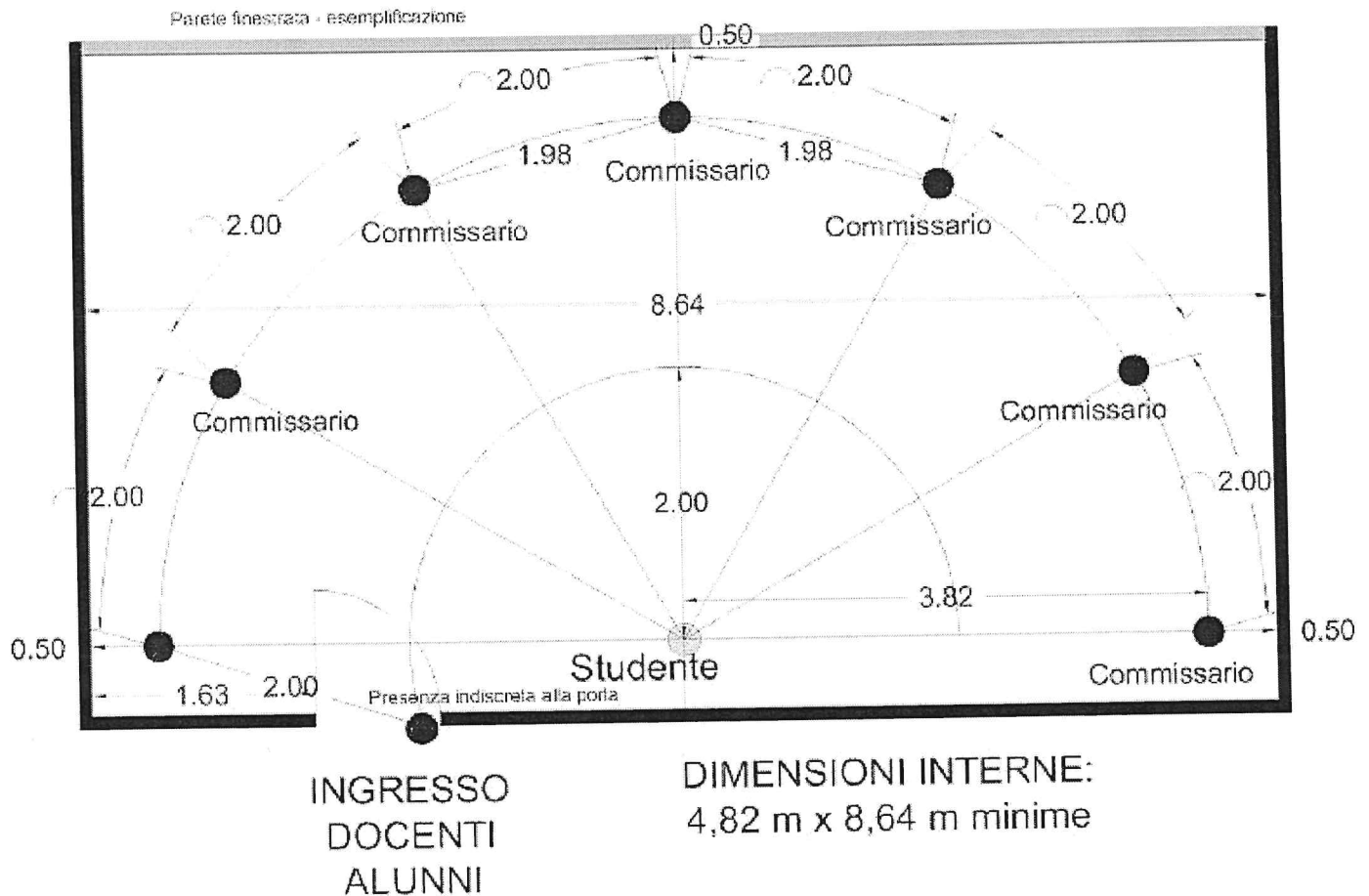


INGRESSO
DOCENTI
ALUNNI

DIMENSIONI INTERNE:
9,83 m x 6,32 m minime

PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE ESAMI DI MATURITA' A. S. 2020/2021	Ed. 01/06/2021 Rv.00
--	-------------------------

Schema esemplificativo numero 3



CANDIATI CON DISABILITA'

Per candidati con disabilità è consentita la presenza di eventuali assistenti. Per tutti sussisterà l'obbligo di utilizzare guanti e mascherina chirurgica, non potendo garantire la distanza minima di 2,00 m.
 Per candidati con disabilità certificata, il Consiglio di classe ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di Esame in presenza, stabilendo la modalità alternativa in video-conferenza.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori, nell'ottica del contenimento del contagio da Covid19, si fa riferimento al PROTOCOLLO anti-COVID ordinario dall'Istituto. L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal Medico di base qualora non sia possibile ricorrere al Medico Competente od ai servizi ATS.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Assicurare una efficace comunicazione a famiglie, studenti e componenti della commissione, delle presenti misure, tramite pubblicazione sul sito web della scuola almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove d'Esame. Allo stesso modo, prevedere l'affissione di questo documento, in più punti visibili (bacheca posta all'ingresso dell'Istituto e

PROTOCOLLO	Ed. 01/06/2021
EFFETTUAZIONE ESAMI DI MATURITA' A. S. 2020/2021	Rv.00

corridoi). È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate, contano sul buon senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

MISURE VOLTE ALLA ELIMINAZIONE DEL VIRUS EVENTUALMENTE PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Durante lo svolgimento degli esami, è possibile che si verifichi il caso della presenza di un soggetto positivo all'interno dei locali scolastici. In tal caso, in applicazione della Circolare I.S.S. n. 5443 del 22/02/2020, si dovrà procedere con queste modalità (sanificazione straordinaria):

- o il personale incaricato indosserà preventivamente: mascherina FFP2/FFP3, maschera facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe;
- o dopo di che:
 - eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici come previsto durante le ordinarie operazioni di pulizia, utilizzando i detersivi comunemente in uso;
 - pulire tutte le superfici (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante;
 - durante tutte le operazioni deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.
 - le tende ed ogni altro oggetto in tessuto deve essere sottoposto ad un ciclo di lavaggio a 90° e detersivo, se ciò non è possibile occorre aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina;
 - eseguire, in un'unica soluzione, tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale.
- o al termine delle operazioni si darà evidenza in un **Registro delle pulizie** dell'attività svolta (data, ora, cosa è stato sanificato, da chi).

MISURE DI GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA PRESENTE ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO

Prevedere un ambiente destinato all'eventuale accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria o febbre. Fornire loro una mascherina del tipo chirurgico, qualora necessario.

Tutti i lavoratori presenti devono essere informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro (o suo rappresentante).

Il datore di lavoro (o suo rappresentante), avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento ed alla fornitura di una mascherina se questi non ne fosse provvisto.

Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità sanitaria contatterà il datore di lavoro che metterà a disposizione della stessa il Registro delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore, il Presidente di commissione verifica la presenza dell'accompagnatore e, se presente, si accerta che si tratti di un soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso.

PROTOCOLLO	Ed. 01/08/2021
EFFETTUAZIONE ESAMI DI MATURITA' A. S. 2020/2021	Rv.00

In caso positivo indirizza all'accompagnatore la raccomandazione di contattare il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta e seguire le sue indicazioni, in mancanza avvisa telefonicamente la famiglia o il tutore. Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente maggiorenne, oltre ad attivarsi come da procedura contenuta al punti precedente destinato alla gestione dei lavoratori, il Presidente di commissione chiede se la scuola debba avvisare la famiglia o il tutore.

**MODULO AUTODICHIARAZIONE PER COMPONENTI COMMISSIONI, STUDENTI ED ACCOMPAGNATORI
- DICHIARAZIONE -**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
ruolo (es. studente, docente, etc.) _____ contatto (tel./mail) _____
ha avuto accesso ai locali scolastici nei giorni e nelle ore sotto riportate:

DATA	ORA INGRESSO	ORA USCITA	MOTIVAZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 dichiara di essere consapevole che il Titolare del trattamento di questi dati è l'Istituto Scolastico che li tratterà, garantendone la riservatezza, per un periodo non superiore a 14 giorni in applicazione della normativa vigente in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2. Gli stessi potranno essere comunicati esclusivamente all'Autorità Sanitaria competente, nel caso ne facesse esplicita richiesta, al fine di ricostruire i contatti stretti qualora si verificasse la presenza, negli stessi ambienti e negli stessi giorni, di un caso di positività al virus. Il conferimento del dato è obbligatorio.

Dichiara inoltre di essere consapevole che, le normative vigenti in materia di contenimento della pandemia, prevedono:

- l'obbligo di indossare la mascherina all'interno dei locali scolastici;
- l'obbligo di mantenere la distanza interpersonale all'interno e nelle pertinenze dei locali scolastici; l'obbligo di sanificarsi le mani mediante impiego di soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Istituto;
- il divieto di uscire dal proprio domicilio nel caso di infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) o sintomatologia respiratoria anche nei tre giorni precedenti che determina quindi il divieto di accedere ai locali scolastici;
- il divieto di uscire dal proprio domicilio nel caso in cui sia stata disposta dalle Autorità competenti la quarantena o l'isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni che determina quindi il divieto di accedere ai locali scolastici;
- il divieto di uscire dal proprio domicilio nel caso in cui si sia stati in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni che determina quindi il divieto di accedere ai locali scolastici;

Data _____

FIRMA LEGGIBILE DEL DICHIARANTE (se maggiorenne)

Nel caso di minorenni la dichiarazione viene resa dall'esercente la responsabilità genitoriale o tutoriale

FIRMA LEGGIBILE DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE O TUTORIALE
