

**ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
DEL LICEO GINNASIO "DANIELE MANIN" DI CREMONA**

N. 10 DEL 15 FEBBRAIO 2016

L'anno 2016 il giorno 15 del mese di febbraio in Cremona nei locali del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", convocato con appositi avvisi scritti nelle forme di Legge, si è riunito alle ore 15.00 il Consiglio d'Istituto con la partecipazione dei seguenti componenti previsti dal D.L.vo. 16 aprile 1994, n. 297, art. 8:

<u>RAPPRESENTANTI DEI GENITORI:</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Politi Bettoni Barbara - Presidente	X	
2. Mantovani Alberto – Vice-presidente	X	
3. Balordi Bertoni Chiara	X	
4. Dieci Giorgio		X

<u>RAPPRESENTANTI DEI DOCENTE:</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Lupatelli Luca	X	
2. Tomasoni Paola	X	
3. Bergamaschi Paola	X	
4. Giazzi Emilio	X	
5. Di Vita Francesca		X
6. Persico Chiara		X
7. Dorigo Manuela	X	
8. Marelli Cesare		X

<u>RAPPRESENTANTI A.T.A.</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Fiorentini Carla	X	
2. Zanotti Beatrice		X

<u>RAPPRESENTANTI STUDENTI</u>	PRESENTE	ASSENTE
1. Antoldi	X	
2. Bonseri	X	
3. Lanfredi	X	
4. Ronconi	X	

<u>DIRIGENTE SCOLASTICO:</u>	PRESENTE	ASSENTE
Prof. ssa Mirelva Mondini	X	

Per esaminare il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3) Approvazione Programma Annuale 2016
- 4) Risorse per l'ampliamento dell'offerta formativa
- 5) Richieste contributi per viaggi di istruzione e stages
- 6) Acquisti
- 7) Altri atti di pertinenza del consiglio d'istituto
- 8) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Presidente Sig.ra Politi Bettoni Barbara, verbalizza la seduta il Prof. Luca Lupatelli.

E' presente la Sig.ra Letizia Stagnati Direttore SGA dell'Istituto.

Constatata la validità della riunione per il numero degli intervenuti si passa ad esaminare l'ordine del giorno:

omissis

PUNTO N. 3 – APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2015

PUNTO N. 4 – RISORSE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Direttore SGA, su invito del Dirigente Scolastico, presenta al CI il programma annuale 2016.

Per quanto riguarda i dati economici il Direttore SGA evidenzia una previsione complessiva di entrata e di spesa pari ad Euro € 992.085,31, quindi fornisce al Consiglio i dati di dettaglio così come indicati nella relazione al programma annuale 2016 che è parte integrante e sostanziale del presente verbale (**ALLEGATO 1**).

Nel Programma Annuale 2016 che si propone all'approvazione del CDI, sonoprevisti tra l'altri i seguenti prelievi dall'avanzo di Amministrazioni 2014/2015:

- a) € 10.000,00, a sostegno della partecipazione degli allievi ai viaggi d'istruzione/stage linguistici; il contributo potrà essere erogato previa richiesta da parte dell'interessato/a (se maggiorenne) / dei genitori (se minorenni) opportunamente documentata relativamente alla situazione reddituale.
- b) € 39.810,00, per la realizzazione di attività di recupero ed € 19.905,00, per la realizzazione delle attività del POF 2016/2017; ad integrazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica che, a fronte del maggiore impegno richiesto al personale docente ed ATA a seguito dell'applicazione della Legge 107/15, è diminuito rispetto all'anno precedente.

Durante l'illustrazione il DSGA evidenzia inoltre che con Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 avente per oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. [...]” è stata autorizzata la realizzazione del progetto "Rete WiFi e gestione in LAN delle lezioni Liceo Manin" che è inserito nel programma annuale come **P06 – Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-217 per l'importo finanziato di € 15.000,00.**

Per l'affidamento della fornitura, come peraltro previsto dal Regolamento acquisti dell'Istituto e suggerito dalle "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", prot. MIUR 1588 del 13 gennaio 2016, si intende procedere all'acquisto in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo il criterio del prezzo più basso anche al fine di espletare le procedure di gara entro il termine perentorio del 29 luglio 2016. Allo scopo si propone inoltre di:

- a) confermare sostanzialmente il regolamento acquisti d'istituto del 6 luglio 2011 con le minime integrazioni evidenziate in rosso nel testo **ALLEGATO 2** al presente verbale che intendono collegare la gestione dell'albo fornitori al sistema di gestione per la qualità dell'istituto (art. 2 c.4), esplicitare gli scambi e gli stages oltre ai viaggi d'istruzione tra i servizi acquisibili in economia (art. 3 lett. I);
- b) adottare i criteri per la selezione di n. 1 esperto progettista e n. 1 esperto collaudatore indicati nell'**ALLEGATO 3** al presente verbale.

All'illustrazione del programma annuale fanno seguito alcune domande dei membri del CDI.

Vengono richiesti vari chiarimenti quindi interviene lo studente Bonseri riguardo al contributo richiesto alle famiglie. Ha saputo che tale contributo non è obbligatorio e chiede come venga utilizzato. IL DS da lettura della circolare interna che regola le iscrizioni all'a.s. 2016/2017 in cui

si specifica come il contributo d'istituto venga richiesto ai genitori degli studenti del Manin. In sostanza il contributo è sì volontario, ma necessario, dato che il Ministero ha comunicato l'erogazione di soli € 18.000,00/annui per le spese di funzionamento dell'Istituto. Bonseri spiega che la sua è solo una richiesta di maggiore trasparenza: si potrebbe illustrare agli studenti la ripartizione dei fondi ricavati dal contributo. IL DS si dichiara d'accordo. La prof. Tomasoni interviene chiarendo che i bilanci sono pubblicati e trasparenti. Il documento riguardante il contributo- spiega la DSGA- risale al 2014 ed è nell'archivio del sito; non è stato modificato da allora, in quanto il contributo è rimasto lo stesso.

Al termine della discussione, il CDI

- **visto** il Programma annuale 2015 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA e proposto dalla Giunta Esecutiva con apposita relazione, ALLEGATO 1 al presente verbale, secondo la modulistica ministeriale, che prevede:

Modello A – Programma Annuale,

Modello B – Schede illustrative finanziarie,

Modello C - Situazione Amministrativa al 01.01.2016,

Modello D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione,

Modello E – Riepilogo per conti economici,

- **accertato** che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta formativa predisposto dal Collegio dei docenti in data 26/10/2014 e successive modificazioni ed integrazioni ed approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/11/2015,
- condivisa in particolare la proposta di destinare € 10.000,00 dell'avanzo di amministrazione, a sostegno della partecipazione degli allievi ai viaggi d'istruzione/stage linguistici;
- condivisa in particolare la proposta di destinare € 39.810,00 dell'avanzo di amministrazione, per la realizzazione di attività di recupero ed € 19.905,00, per la realizzazione delle attività del POF 2016/2017; ad integrazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- **verificato** che nel programma annuale è inserito il **P06 – Progetto 10.8.1.A1-FESRPN-LO-2015-217 per l'importo finanziato di € 15.000,00 e che le procedure di gara per la realizzazione dello stesso vanno espletate entro il termine perentorio del 29 luglio 2016;**

Tutto ciò premesso, all'unanimità

DELIBERA (n. 67)

- a) di approvare il programma annuale e la relazione di accompagnamento del programma stesso (v. ALLEGATO 1);
- b) di destinare € 10.000,00 dell'avanzo di amministrazione, a sostegno della partecipazione degli allievi ai viaggi d'istruzione/stage linguistici;
- c) di destinare € 39.810,00 dell'avanzo di amministrazione, per la realizzazione di attività di recupero ed € 19.905,00, per la realizzazione delle attività del POF 2016/2017; ad integrazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- d) di confermare in Euro 500,00 la misura del fondo minute spese da anticipare al Direttore SGA;
- e) di procedere all'acquisizione della fornitura e dei servizi di cui al P06-Progetto 10.8.1.A1-FESRPN-LO-2015-217 mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo il criterio del prezzo più basso anche al fine di espletare le procedure di gara entro il termine perentorio del 29 luglio 2016;
- f) di confermare sostanzialmente il regolamento acquisti d'istituto del 6 luglio 2011 con le minime integrazioni evidenziate in rosso nel testo **ALLEGATO 2** al presente verbale che intendono: collegare la gestione dell'albo fornitori al sistema di gestione per la qualità dell'istituto (art. 2 c.4), esplicitare gli scambi e gli stages oltre ai viaggi d'istruzione tra i servizi acquisibili in economia (art. 3 lett. l);

g) adottare i criteri per la selezione di n. 1 esperto progettista e n. 1 esperto collaudatore indicati nell'**ALLEGATO 3** al presente verbale.

Non partecipano alla votazione gli allievi Antoldi, Lanfredi e Bonseri in quanto minorenni e l'allievo Ronconi, maggiorenne esce momentaneamente dall'aula.

Omissis

Esauriti gli argomenti all'o.d.g.

La seduta è tolta alle ore 17,00

F.to IL SEGRETARIO
Luca Lupatelli

F.to IL PRESIDENTE
Barbara Politi Bettoni

ALLEGATI:

- 1) RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2016
- 2) REGOLAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA
- 3) CRITERI PER LA SELEZIONE DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE
- 4) PROSPETTO ERAGAZIONE CONTRIBUTIO VIAGGI D'ISTRUZIONE E STAGES
- 5) ACCORDO DI SCAMBIO CON LA CINA
- 6) CONVENZIONE QUADRO CON L'UNIVERSITA' DI PAVIA PER STAGE ESTIVI DI ORIENTAMENTO